

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 11

Харламова И.В.



**ПЛАН РАБОТЫ
Совета по питанию
на 2016- 2017 год.**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Контроль за правильным составлением меню.			
1.1	Подсчет набора продуктов на одного ребенка каждые 10 дней.	каждые 10 дней	завхоз, медсестра
1.2	Составление меню на 10-дневку.	каждые 10 дней	завхоз, медсестра
1.3	Выполнением денежных и натуральных норм по ГДОУ.	в конце месяца	заведующая, бухгалтер, завхоз
1.4	Заключение врача о питании детей ГБДОУ.	каждые 10 дней	врач
1.5.	Взаимодействие с БЗУ	систематически	завхоз
2. Контроль за питанием детей.			
2.1	Проверять выдачу продуктов из кладовой.	в конце каждого месяца	заведующая
2.2	Проверять закладку продуктов на пищеблоке.	ежедневно	медсестра, члены совета по питанию согласно графика
2.3	Присутствовать при закладке продуктов на пищеблоке членам родительского комитета.	периодически	согласно графика
2.4	Проверять выдачу готовых блюд на группу с пищеблока.	ежедневно	медсестра
2.5	Проверять раздачу готовых блюд в группах.	2 раза в неделю	заведующая, старший воспитатель.
2.6	Контроль за правильной сервировкой стола в группах.	периодически	заведующая. старший воспитатель
3. Заседания Совета по питанию.			
	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение Плана работы Совета по питанию • Итоги контроля за правильным составлением меню • Итоги контроля за питанием детей • Взаимодействие с БЗУ • Подведение итогов работы Совета по питанию и перспективы на следующий год 	август ежеквартально июнь	Совет по питанию