

ДОГОВОР № _____
между ГБДОУ детским садом № 11 Кировского района Санкт-Петербурга
и Родителем (законным представителем) ребёнка

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего Харламовой Ирины Владимировны, с одной стороны и Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательное учреждение,

ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемого далее Родитель, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования в отношении его ребенка, а Родитель вносит плату за присмотр и уход за Ребенком в Образовательном учреждении.

2. Обязанности сторон.

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить _____
(ф.и.о. ребенка)

(далее – Ребенок), на основании приказа Образовательного учреждения о зачислении Ребенка от ____ . ____ . 20__

№ ____ - ____ - ____ -ДВ в _____ группу № ____ с « ____ » _____ 20__ г.,

направление Комиссии по комплектованию № _____ от ____ . ____ . 20__ .

2.1.2. Обеспечить обучение Ребёнка по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО), в соответствии с лицензией на образовательную деятельность 78П01 №0005906 от 24.11.2016.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития Ребенка;
- воспитание с учетом возрастных особенностей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей Ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в Образовательном учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.1.5. Обеспечить деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой ООП ДО.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Ребенка.

2.1.7. Медицинское обслуживание Ребенка обеспечивать силами органов здравоохранения, в лице СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 23» (Детская поликлиника № 21).

2.1.8. Обеспечить Ребенка питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций": четырехразовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), время приема пищи в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.1.9. Установить график посещения Ребенком ГДОУ:

(дни недели; время пребывания; график свободного посещения)

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.10. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.11. Формировать группы детей в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", СанПиН

2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и Уставом Образовательного учреждения.

2.1.12. Руководствуясь статьей 9 Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", регулирующей оплату присмотра и ухода за Ребенком, предоставить на основании личного заявления родителя (законного представителя) один из видов компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация):

- 20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка, первого ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;
- 100 процентов среднего размера родительской платы, если ребенок относится к следующим категориям детей: дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида; дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы; дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в дошкольной и иной государственной образовательной организации.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за уход и присмотр за Ребенком в Образовательном учреждении в сумме и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Руководствуясь статьей 9 Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №1240 от 28.12.2016 регулирующей оплату присмотра и ухода за Ребенком, устанавливается оплата в размере 1090,80 руб.

2.2.3. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение.

2.2.4. Приводить Ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, не нарушая режим работы группы.

2.2.5. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.2.6. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни, приходе ребенка после отсутствия.

2.2.7. Незамедлительно информировать Образовательное учреждение об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.

2.2.8. Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

3. Права сторон:

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Ребенка из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

3.1.3. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению качества предоставления государственной образовательной услуги.

3.2.3. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

3.2.4. Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии.

3.2.5. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Ребенка в Образовательном учреждении.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом Образовательное учреждение в письменной форме не менее чем за 10 дней.

4. Заключительные положения:

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
 - по соглашению сторон;
 - по заявлению Родителя;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в Образовательном учреждении.
- 4.3. О расторжении договора Родитель письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения предоставления государственной образовательной услуги. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя.
- 4.4. Отчисление Ребенка оформляется приказом Образовательного учреждения.
- 4.5. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 4.6. Образовательное учреждение и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 4.7. Все споры между Образовательным учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Ребенка, другой – у Родителя.

5. Подписи сторон:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 Кировского района Санкт-Петербурга

198099, Санкт-Петербург, ул. Севастопольская, д.11, лит. А
тел./факс 786-20-80

Заведующий Харламова И.В.

Подпись _____

МП

Ф.И.О. Родителя

Паспорт _____

выдан (кем) _____

дата выдачи _____ г.

Домашний адрес: индекс _____, СПб,

д. _____, корп. _____, кв. _____

Телефон _____

Подпись _____

Один экземпляр договора получен мною на руки _____

« _____ 20__ года