

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 11
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания № от 15.11.2018
Председатель ПК А.Е.Ярус



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 11
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от 15.11.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 11 Кировского района Санкт-
Петербурга

От 15.11.2018 № 01-15-11

Заведующий ГБДОУ детского сада № 11
Кировского района Санкт-Петербурга
И.В.Харламова



**Положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах работкам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 11
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении фонда надбавок и доплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии

- Трудовым Кодексом Российской Федерации. Принятого Государственной Думой 21.12.2001, одобренного Советом Федерации 26.12.2001;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р,
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 " О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», с изменениями на 08.12.2016
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №256 от 08.04.2016 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 № 1862-р, 09.09.2013 № 2071-р, от 30.09.2013 № 2292-р,), распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 № 1862-р, 09.09.2013 № 2071-р ("Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат **компенсационного характера (доплат)** и **стимулирующего характера (надбавок)** для работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ГБДОУ №11).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

Положение разработано в целях педагогического роста и повышения ответственности за результаты работы, материальной заинтересованности работников ГБДОУ и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Выплата осуществляется из фонда надбавок и доплат (далее ФНД) ГБДОУ детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. *Виды, цель и порядок выплат компенсирующего, стимулирующего характера.*

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты, стимулирующие надбавки.

2.1.1. **компенсирующие доплаты:**

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге в случае повышения размера

минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

2.1.2. стимулирующие надбавки:

-надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ОУ;

- **премии**

2.2. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

2.3. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, **а также из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.** Выплаты стимулирующего характера в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения **МОГУТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ** в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Премии МОГУТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНЫ из фонда экономии заработной платы, **а также из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

Материальная помощь работникам **МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА** только из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора (или за период работы сотрудника) и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия по распределению фонда доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

П. 2.4.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению надбавок и доплат (далее – Комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при назначении надбавок и доплат работникам ГБДОУ детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности, оценки эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности, распределения премий в зависимости от качества труда работника.

1.2. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

1.4. Срок действия полномочий членов комиссии - до 3-х лет и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании работников.

1.5. Члены комиссии избираются из числа работников трудового коллектива вне зависимости от членства в профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек: председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзного комитета ДООУ. Заведующий ГБДОУ не является членом комиссии.

1.6. Члены комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, младшего обслуживающего (технического) персонала.

1.7. В своей работе члены комиссии руководствуются **данным Положением**

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Каждый член комиссии имеет равные права.

2.2. Каждый член комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.

2.3. Члены комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят каждого члена трудового коллектива о решениях комиссии.

3. Организация работы комиссии. Ведение документации.

3.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.

3.2. Заседание комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.

3.3. В отсутствие председателя комиссии, комиссию возглавляет и. о. председателя, избранный на заседании комиссии

3.5. Заседания комиссии оформляются Протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протоколы хранятся в кабинете руководителя ОУ.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты заведующему образовательного учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Настоящее положение распространяется на всех штатных работников (для которых работа является основным местом работы) ГБДОУ.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения **МОГУТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ** за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных, неблагоприятных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, **а также фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг** в процентах к должностным окладам, базовой единице или в рублях.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются: на полугодие (с 01.09. по 28 (29).02. и с 01.03. по 31.08.) на месяц, на квартал, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника на основе подтверждающих документов.

3.4. Размер доплаты определяется и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;

- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат

за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплата за работу, в условиях, отклоняющихся от нормальных

Категория работников	Критерий оценки	Размер % отношение к базовой единице	
Все работники	1. За работу в ночное время	35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время	
	2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в двойном размере (ст. 153 ТК РФ)	
	3. За работу в неблагоприятных условиях по результатам специальной оценки условий труда	До 12 % от оклада	
	4. Доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге	До 15 % ежемесячно	
	Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника		
	5. За ведение работы с государственным заказом, работа с сайтом www.sberbank-ast.ru	Базовая единица ежемесячно (скрины с сайта)	
	6. За сопровождение сайта образовательного учреждения, ведение сайта www.bus.gov.ru , ПК «Имущество», ГИС «Энергоэффективность», tz.kis.gov.spb.ru , spb112.ru (паспорт КСОБ), Параграф	¼ базовой единицы руб. (скрины с сайта)	
	7. За ведение совместных торгов	½ базовой единицы в период проведения (скрин с сайта)	
	8. За ведение баз данных и программных комплексов (воинского учета, мобилизации, ГО и ЧС и др.)	¼ базовой единицы за каждую базу при сдаче	
9. за организацию питания работников ДОУ (выписка квитанций, сверка с ЦБ оплаченных квитанций).	1/6 базовой единицы ежемесячно каждому		

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка МОЖЕТ БЫТЬ установлена работникам ежемесячно по показателям и критериям эффективности деятельности

4.1.1. Стимулирующая надбавка (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категорий работников ДОУ, являющимися основными работниками.

4.1.2. Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (**должны быть внесены в приложения показатели и критерии эффективной деятельности всех основных сотрудников учреждения**).

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

Ежемесячно с 15 по 20 число.

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по распределению фонда доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник может представить персональное портфолио и листы самоанализа, справки о работе по данному направлению в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и

предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии подтверждающих документов.

4.1.6. Документы сдаются работником в Комиссию по распределению фонда доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга до 20 числа каждого месяца.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные документы и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:

- сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;

- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего образовательного учреждения.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Общего собрания образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за 10 дней до окончания текущего отчетного периода.

Доплаты и надбавки устанавливаются на определённый период (**полугодие**) за **фактически отработанное время**.

4.1.14. Нахождение на больничном листе не является свободным временем педагога, и баллы за посещенные мероприятия (конференции, семинары и пр.) при распределении фонда доплат и надбавок не учитываются.

Доплаты, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ установлены из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Показатель	Критерии	Оценка деятельности в баллах
Организатору платных образовательных услуг	1. За предоставление пакета документов на открытие платных образовательных услуг. 2. За учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся по безналичному расчету. 3. За контроль за проведением и качеством предоставления платных образовательных услуг 4. Оформление договоров с родителями, 5. Составление отчета о доходах и расходах в целях корректировки смет, 6. За ведение таблиц рабочего времени преподавателей платных образовательных услуг, в срок до 15 числа каждого месяца таблиц предоставлять на утверждение руководителю ДОУ	1 базовая единица (ежемесячно)
Педагогу дополнительного образования		

Посещаемость воспитанниками занятий	7. Высокая посещаемость воспитанников <u>По таблице посещаемости 70-90% от общего числа посещающих</u>	3
Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня.	9. Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники ГБДОУ (группы) принимали участие <u>Дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты участников;</u> На уровне ДОУ -1б; районном уровне – 2б; Городском уровне – 3б; российском уровне -3б; международном уровне – 5б.	<u>От 1</u>
Взаимодействие с семьями воспитанников, Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб); уровень решения конфликтных ситуаций.	11. Документально подтвержденные (копии)	
	Благодарность от родителей на уровне ДОУ	1
	Благодарность от родителей на районном уровне	2
	Благодарность от родителей на городском уровне	3
Проведение открытых мероприятий для родителей, совместно с родителями, консультирование родителей	12. Лист регистрации родителей, конспекты, планы мероприятий, фотоотчеты	2
	13. Количество мероприятий и участников План, сценарий проводимого мероприятия	
	Праздники	2
	Соревнования	2
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, экскурсий	Конкурсы	2
	14. Количество мероприятий и участников <u>Копия приказа, листа регистрации</u>	Вне рабочее время
	Уровень детского сада	1
	Уровень района	2
Участие в работе методических объединений и творческих групп: детского сада, района, города.	Уровень города	3
	15. Наличие публикаций в издательствах разного уровня	
	Сети интернет (на официальных сайтах)	2
	Уровень района	3
Наличие публикаций по распространению передового педагогического опыта.	Уровень города	4
	Уровень международный	5
	16. Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности.	3
	Разработка и внедрение в практику работы ДОУ новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности.	

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию.

месяц 20 _____

ФИО _____

Педагогические работники категория «Воспитатель» - воспитатель				
Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Размер (баллы)	
1.Соответствие деятельности педагога миссии образовательного учреждения	1.1.Высокая оценка работы сотрудника участниками образовательного процесса и контролирующими органами (2 б.)	Отсутствие замечаний органов внутреннего и внешнего контроля, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2	
2.Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг. Достижение высоких результатов в сохранении и укреплении здоровья	2.1.Посещаемость воспитанниками группы (за исключением детей, отсутствующих длительно по заявлению): от 100% до 80% - 3 б.; от 79,9 до 70% -2б; от 69,9 до 60% - 1б; менее 59,9% - 0 б. Если Менее 50% -1б 50%-70% - 2б 70%-100% - 3б	Выполнение планового показателя посещения в % за предыдущий месяц	От 0	
	2.2. Показатель заболеваемости воспитанников (Кроме, высококонтагиозных заболеваний Ветряная оспа, рот вирус и т.д.) от 100% до 80% - 3 б.; от 79,9 до 70% -2б; от 69,9 до 60% - 1б; более 59,9% - 0 б. Если 80% - 3б; 70% - 2б; 50% - 1б; Более 51% - 0б.	Показатель количества случаев заболеваний в % за предыдущий месяц	От 0	
	2.3.Принятие мер за систематичностью и своевременностью оплаты пребывания ребенка в ГБДОУ родителями. Отсутствие задолженности – 2б;	Отсутствие задолженности по родительской плате	2	
3.Обеспечение профессионального роста. Участие в методической работе детского сада, разработка авторских программ, участие в создании программ развития ГБДОУ, образователь	3.1. Участие в методических объединениях (творческих группах) района Посещение обучающих мероприятий района. не более 3 -х.	Личное посещение обучающих мероприятий, предъявление листа регистрации	От 2сум.	
	3.2.Выполнение функции наставничества (осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 2-х лет)	Выполнение функции наставника, наличие и выполнение плана на месяц.	4	
	3.3. Результативное распространение и обобщение собственного педагогического опыта (очные выступления на конференциях, семинарах, форумах, доклад по теме педсовета; и т.д.). - на фед.уровне - 8 б., на гор.уровне – 7б, на районном уровне – 6б., на уровне ДОУ - 4б.	Личное участие в мероприятии, предоставление опыта по данному направлению. Наличие листа регистрации, программы мероприятия, конспект материала, документа об участии	От 4сум.	
	3.4.Участие сотрудника в конкурсах, смотрах на федеральном уровне – 8б, на городском уровне – 7б, на районном уровне – 6б, на	Личное участие в конкурсе/смотре, документ об участии, положение конкурса, конкурсный материал	От 1сум.	

ных программ, разработка документации и по планированию деятельности ГБДОУ	уровне учреждения – 3б. 3.5. Наличие методических разработок и программ.(наличие экспертных заключений, отзывов, скриншоты электронных порталов, имеющих лицензию. На уровне ДОУ-1б; районном уровне – 2б; городском уровне – 3б; российском уровне – 4б; международном уровне – 5б.			
4.Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсах с участием детей.	4.1 Помощь в оформлении музыкального зала и д/с к мероприятию – 2 б, изготовление: атрибутов (от 2)– 5б, пошив костюмов(лично)-5б, пошив костюмов, сложность изготовления-10б	Активная помощь в оформлении и уборке оформления (фото фиксация)	От 2сум.	
	4.2. Техническая помощь -2б., ведение мероприятия на другой группе– 2б.; в качестве персонажа – 3б (исполнение разных ролей суммируются)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий. Исполнение ролей	От 2сум.	
	4.3.Участие в конкурсах (в т.ч. совместного творчества детей и родителей) на уровне ДОУ и заочное участие на любом уровне. победа (2-3 место)-1 б., (1 место-2 б.) Лауреат 1 б.	Заочное участие воспитанников на различных уровнях. Предоставление положения конкурса, документа об участии, конкурсный материал	От 1сум.	
	4.4.Участие в конкурсах, соревнованиях (район – 4б, город – 5б) Победа: (Лауреат, 2-3 место)-3 б., (1место)-5 б.	Очное участие воспитанников на различных уровнях, сопровождение ребенка на конкурс. Наличие подтверждающего документа, положения конкурса.	От 1сум.	
	4.5. Разработка авторских сценариев утренников (соревнований, досугов) - 5б.	Составление авторских сценариев (соревнований, досугов), корректировка	5	
5.Обеспечение высокого качества реализации образовательной программы ДОУ	5.1.Оснащение развивающей среды, создание тематической выставки сада -2б.	в соответствии с критерием	От 2сум.	
	5.2. Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	Организация мероприятий с соц. партнерами	От 3сум.	
6.Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	Количество и виды современных педагогических технологий, используемых в работе:	Использование разнообразных видов современных педагогических технологий		
	6.1. авторский мини проект- 10б, авторская презентация-5б.	Презентация педагогам: Готовые материалы с конспектом (с целями и задачами) Тема(вписать): _____	От 5сум.	
	6.2.Проектная деятельность группа - 2б сад - 4б	Документы, подтверждающие использование, наличие отчетной документации.	От 2сум.	
7.Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	7.1.Создание эмоционально-благоприятных условий на территории Д ОУ. Ликвидация ЧС	Фактическое участие в мероприятии в зависимости от напряженности труда в интересах всего ОУ	От 2 - 10	
	7.2. Поддержание цветников на территории ОУ в рабочее время-2б, в нерабочее время 4б	Фактическое участие	2-4	
	7.3.Степень полезного участия в пед. процессе до 4 смен-2б, от 5-10-4б ,от 11 и более-8б	Фактически отработанные смены	от 2	
	7.4. Особые условия работы при отсутствии помощника воспитателя	в соответствии с критерием	от 1-4	
8.Создание системы государственно - общественного управления	8.1.Участие в работе органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей; общественных комиссиях и комиссиях ДОУ, антикоррупционной комиссии Участие в одной комиссии –разовое участие-1б, постоянное участие -2б	Фактическое участие в соответствии с критерием	От 1сум.	
9.	9.1.Проведение тематического мероприятия с	Организация и проведение мероприятий,	От 3сум.	

Взаимодействие с семьями воспитанников	родителями (мастер-класса, родительский клуб и т.д 3б., открытое мероприятие – 4б).	предоставление документации в соответствии с критерием (лист регистрации/протокол, конспект, фотоотчет)		
	9.2 Проведение анкетирования родителей	Своевременное предоставление документации в соответствии с критерием	1	
11. За сложность, напряженность и высокое качество работы	11.1. Высокая оценка работы участниками педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	5-10	
	11.2.Работа в период адаптации воспитанников (сентябрь, октябрь) (ноябрь – ясли)	Работа с детьми раннего возраста в период адаптации	2	
12. Коэффициенты снижения баллов	Критерии снижения		Условия снижения	
	12.1. Нарушение Устава, должностной инструкции, трудовой дисциплины, кодекса этики, внутреннего распорядка, локальных актов ОУ		Наличие нарушения по критерию	Размер (-баллы)
	12.2. Жалобы со стороны участников образовательного процесса		Обоснованные жалобы по критерию	от10б. до100% набранных баллов
	12.3. Детский травматизм Легкая травма - 10б.		В зависимости от травмы ребенка, взаимодействия с родителем	от10б. 100%
	12.4. Не соблюдение распорядка дня, ООД, режимных моментов, организации питания		Наличие замечаний по критерию	от5-50%
	12.5. Наличие замечаний по результатам проверок внутренних проверок и вышестоящими организациями		Наличие замечаний по критерию	от 10б. до100% набранных баллов

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

Вид работ	Размер доплаты (в процентах)	
За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения	До 35% от базовой единицы	
Обслуживание сотрудников, стоящих на питании в ОУ. Оформление документов отчетности.	До 30 % от базовой единицы	
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», bus.gov.ru. сайт Имущество и др.), Сопровождение официального сайта ОУ	До 35 % от базовой единицы	
За организацию работы по ГЗ, работа с сайтом www.sberbank-ast.ru , ООС	До 165 % от базовой единицы	
За дополнительную нагрузку в неосновное рабочее время в интересах всего образовательного учреждения, в т. ч. ведение табеля посещаемости детей и табеля питания сотрудников.	До 20% от базовой единицы	
Выплаты работникам в условиях, отклоняющихся от нормальных (только воспитателям)	До 30 % от базовой единицы	
Организация комплексной работы по охране труда, разработка нормативной документации, положений, программ, по пожарной безопасности (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации ГБДОУ)	До 35 % от базовой единицы	
Ведение воинского учета, ГО ЧС, пожарной безопасности, работа с фондом медицинского страхования	До 35 % от базовой единицы	
Возложение полномочия ответственного по приему документации родителей и ведение личных дел воспитанников.	До 35% от базовой единицы	
Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ № 11	До 10 % от базовой единицы	
Организация медицинских осмотров и профилактических прививок для сотрудников. Контроль ФЛГ, мед. обследований и сан минимума сотрудников. Ведение санитарных книжек.	До 35% от базовой единицы	

Подпись _____ Дата заполнения _____

Члены комиссии:

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
помощник воспитателя специалист по закупкам, делопроизводитель**

_____ **месяц 20** _____

ФИО _____

Целевые показатели	Критерии эффективности	Условия получения	Размер (баллы)	
1.Соответствие деятельности сотрудника миссии образовательного учреждения	1.1.Высокая оценка работы сотрудника участниками образовательного процесса и контролирующими органами (2 б.)	Отсутствие замечаний органов внутреннего и внешнего контроля, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	2	
2.Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	2.1.Посещаемость воспитанниками группы (за исключением детей, отсутствующих длительно по заявлению): от 100% до 80% - 3 б.; от 79,9 до 70% -2б; от 69,9 до 60% - 1б; менее 59,9% - 0 б. Если Менее 50% -1б 50%-70% - 2б 70%-100% - 3б	Выполнение планового показателя посещения в % за предыдущий месяц	От 0	
	2.2. Показатель заболеваемости воспитанников (Кроме, высококонтагиозных заболеваний Ветряная оспа, рот вирус и т.д.) от 100% до 80% - 3 б.; от 79,9 до 70% -2б; от 69,9 до 60% - 1б; более 59,9% - 0 б. Если 80% - 3б; 70% - 2б; 50% - 1б; Более 51% - 0б.	Показатель количества случаев заболеваний в % за предыдущий месяц	От 0	
3.Обеспечение профессионального роста, мастерства	3.1. Посещение семинаров, тренингов, мастер – классов и пр.	Лист регистрации	2	
4. Участие в подготовке, проведении мероприятий и праздников, конкурсах.	4.1 Активная помощь педагогам в проведении совместной деятельности с детьми: разовое участие-1б, постоянное участие -4б	в соответствии с критерием	От 1 сум.	
	4.2 Помощь в оформлении музыкального зала и д/с к мероприятию – 2 б, изготовление: атрибутов – 5б, пошив костюмов-5б, пошив костюмов, сложность изготовления-10б	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	От 2 сум.	
	4.3. Участие в детских утренниках -1 б., техническая помощь -2б., ведение	Личное участие в подготовке, организации и проведении	2 - 3 сум.	

	мероприятия – 3б.; в качестве персонажа – 2б (исполнение разных ролей суммируются)	мероприятий. Исполнение ролей.		
5.Обеспечение высокого качества реализации образовательной программы ДОУ	5.1.Помощь в преобразовании развивающей среды, обновление интерьера	в соответствии с критерием	2	
6.Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда	6.1.Проведение мероприятий и принятие мер по благоустройству территории и здания ОУ. Ликвидация ЧС	Фактическое участие в мероприятии в зависимости от напряженности труда в интересах всего ОУ	От 2 – 10б	
	6.2. Участие в уборке территории в листопадный период/ поддержание цветников на территории ОУ в рабочее время-2б, в нерабочее время 4б	Фактическое участие	От 2-4б	
	6.3. Степень полезного участия в пед. процессе до 4 смен-2б, от 5-10-4б ,от 11 и более-8б	Фактически отработанные смены	от 2б	
7.Создание системы государственно-общественного управления	7.1.Участие в работе органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей; общественных комиссиях и комиссиях ДОУ, антикоррупционной комиссии Участие в одной комиссии –разовое участие-1б, постоянное участие -2б	Фактическое участие в соответствии с критерием	От 1бсум.	
	7.2.Наличие своевременно и качественно оформленной документации Без замечаний-2 б, единичные замечания-1 б, множественные замечания-0 б.	Предоставление документации в соответствии с критерием	0-2несум.	
8.Общественная активность сотрудника	8.1. Выплаты работникам в условиях, отклоняющихся от нормальных (ЧС)	Фактическое участие	от 1-10б.	
9. За сложность, напряженность и высокое качество работы	9.1. Высокая оценка работы участниками педагогического процесса	Наличие благодарственных писем	5-10б.	
	9.2. Работа в период адаптации воспитанников (сентябрь, октябрь)) (ноябрь – ясли)	Работа в группе раннего возраста	4б.	
	9.3. Отсутствие замечаний по результатам проверок внутренних проверок и вышестоящими организациями	Наличие замечаний по критерию	От 1-5б.	
10.Коэффициент снижения баллов	Критерии снижения	Условия снижения	Размер (-баллы)	
	10.1. Нарушение Устава, должностной инструкции, трудовой дисциплины, кодекса этики, внутреннего распорядка, локальных актов ОУ	Наличие нарушения по критерию	от10б. до100% набранных баллов	
	10.2. Жалобы со стороны участников образовательного процесса	Обоснованные жалобы по критерию	от 10б. до100% набранных баллов	
	10.3. Детский травматизм Легкая травма - 10б.	В зависимости от травмы ребенка, взаимодействия с родителем	от10б. 100%	
	10.4. Не соблюдение распорядка дня, ООД, режимных моментов, организации питания	Наличие замечаний по критерию	от5-50%	

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

Вид работ	Размер доплаты (в процентах)	
За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения	До 35% от базовой единицы	
Обслуживание сотрудников, стоящих на питании в ОУ. Оформление документов отчетности.	До 30 % от базовой единицы	
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», bus.gov.ru. сайт Имущество и др.), Сопровождение официального сайта ОУ	До 35 % от базовой единицы	
За организацию работы по ГЗ, работа с сайтом www.sberbank-ast.ru , ООС	До 165 % от базовой единицы	
За дополнительную нагрузку в неосновное рабочее время в интересах всего образовательного учреждения, в т. ч. ведение табеля посещаемости детей и табеля питания сотрудников.	До 20% от базовой единицы	
Выплаты работникам в условиях, отклоняющихся от нормальных (только педагогам)	До 30 % от базовой единицы	
Организация комплексной работы по охране труда, разработка нормативной документации, положений, программ, по пожарной безопасности (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации ГБДОУ)	До 35 % от базовой единицы	
Ведение воинского учета, ГО ЧС, пожарной безопасности, работа с фондом медицинского страхования	До 35 % от базовой единицы	
Возложение полномочия ответственного по приему документации родителей и ведение личных дел воспитанников.	До 35% от базовой единицы	
Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ № 11	До 10 % от базовой единицы	
Организация медицинских осмотров и профилактических прививок для сотрудников. Контроль ФЛГ, мед. обследований и сан минимума сотрудников. Ведение санитарных книжек	До 35% от базовой единицы	

Подпись _____ Дата заполнения _____

Члены комиссии:

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующий хозяйством, кладовщик и категории работников группы «Рабочие». Кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий.

_____ месяц 20_____

ФИО _____

№ п/п	Критерии эффективности	Условия получения	Размер (баллы)	
1.	Высокая оценка работы педагогического состава родителями воспитанников и контролирующими органами	Отсутствие замечаний органов внутреннего и внешнего контроля, отсутствие, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2б	
2.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	2.1.Посещаемость воспитанниками группы (за исключением детей, отсутствующих длительно по заявлению): от 100% до 80% - 3 б.; от 79,9 до 70% -2б; от 69,9 до 60% - 1б; менее 59,9% - 0 б.	От 0 до 3б	
3.	Участие в детских утренниках -1 б., техническая помощь -2б., ведение мероприятия – 3б.; в качестве персонажа – 3б (исполнение разных ролей суммируются)	Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий. Исполнение ролей.	От 1 3бсум.	
4.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями, с расширением зоны обслуживания	Наличие детей с медицинскими показаниями	2б	
5.	Проведение мероприятий и принятие мер по благоустройству территории и здания ОУ.	Фактическое участие в мероприятии в зависимости от напряженности труда в интересах всего ОУ	От 2 – 10б	
6.	Оказание помощи в уборке территории в листопадный период/после сильного снегопада, поддержание цветников на территории ОУ, уборка крупного и многочисленного мусора на территории ОУ в рабочее время-2б, в нерабочее время 4б	Фактическое участие	От 2-4б	
7.	Степень полезного участия в пед. процессе до 4 смен-2б, от 5-10-4б ,от 11 и более-8б	Фактически отработанные смены	От 2б-8б	
8.	Участие в работе органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей; комиссий ДОУ по разработке локальных актов ДОУ , общественных комиссиях и комиссиях ДОУ, антикоррупционной комиссии Участие в одной комиссии –разовое участие-1б, постоянное участие -2б	Фактическое участие в соответствии с критерием	От 1сум.	
9.	Помощь в организации образовательного процесса	Фактическая работа	3б	
10	Эффективная работа с поставщиками продуктов питания	В соответствии с критерием	От 1-4б	
11	Высокая оценка работы участниками образовательного процесса	Наличие благодарственных писем	От 5-10б	
12	Отсутствие замечаний на качество блюд со стороны участников образовательного процесса	В соответствии с критерием	2б	
13	Выплаты работникам в условиях,	В соответствии с критерием	От	

	отклоняющихся от нормальных (ЧС)		1-10б	
14	Изготовление для воспитательно-образовательного процесса новых методических пособий, материалов, атрибутов, реквизитов, оборудования	В соответствии с критерием	5б	
15	Выполнение крупных ремонтных работ	В соответствии с критерием	до 25	
16	Помощь в оформлении музыкального зала и д/с к мероприятию – 2 б, изготовление: атрибутов – 5б, пошив костюмов-5б, пошив костюмов, сложность изготовления-10б	Активная помощь в оформлении и уборке оформления	От 2сум.	
17	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутренних проверок и вышестоящими организациями	Наличие замечаний по критерию	От 1-5б	
18	Коэффициенты снижения баллов	Критерии снижения	Размер (- баллы)	
19.1	Нарушение Устава, должностной инструкции, трудовой дисциплины, кодекса этики, внутреннего распорядка, локальных актов ОУ	Наличие нарушения по критерию	от10б. до100% набранны х баллов	
19.2	Жалобы со стороны участников образовательного процесса	Обоснованные жалобы по критерию	от 10б. до100% набранны х баллов	
19.3	Детский травматизм Легкая травма - 10б.	В зависимости от травмы ребенка, взаимодействия с родителем	от10б. 100%	
19.4	Не соблюдение распорядка дня, ООД, режимных моментов, организации питания	Наличие замечаний по критерию	от5-50%	

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

Вид работ	Размер доплаты (в процентах)	
За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения	До 35% от базовой единицы	
Обслуживание сотрудников, стоящих на питании в ОУ. Оформление документов отчетности.	До 30 % от базовой единицы	
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», bus.gov.ru. сайт Имущество и др.), Сопровождение официального сайта ОУ	До 35 % от базовой единицы	
За организацию работы по ГЗ, работа с сайтом www.sberbank-ast.ru , ООС	До 165 % от базовой единицы	
За дополнительную нагрузку в неосновное рабочее время в интересах всего образовательного учреждения, в т. ч. ведение табеля посещаемости детей и табеля питания сотрудников, снятие суточных проб.	До 20% от базовой единицы	
Выплаты работникам в условиях, отклоняющихся от нормальных (только педагогам)	До 30 % от базовой единицы	
Организация комплексной работы по охране труда, разработка нормативной документации, положений, программ, по пожарной безопасности (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации ГБДОУ)	До 35 % от базовой единицы	
Ведение воинского учета, ГО ЧС, пожарной безопасности, работа с фондом медицинского страхования	До 35 % от базовой единицы	
Возложение полномочия ответственного по приему документации родителей и ведение личных дел воспитанников.	До 35% от базовой единицы	
Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ № 11	До 10 % от базовой единицы	

Организация медицинских осмотров и профилактических прививок для сотрудников. Контроль ФЛГ, мед. обследований и сан минимума сотрудников. Ведение санитарных книжек.	До 35% от базовой единицы	
--	---------------------------	--

Подпись _____ Дата заполнения _____

5. Премирование работников образовательного учреждения

5.1. Выплата единовременной премии – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.2. Единовременная премия **МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ**:

5.2.1. К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).

5.2.2. К юбилейным датам со дня образования **образовательного учреждения** (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет)

5.2.3. К праздникам: (праздниками считаются Новый год, Международный день учителя, День защитника Отечества, Международный женский день).

5.2.4. **Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам** по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

Основанием премирования работников образовательного учреждения является:

- .большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
- оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
- организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;
- совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами

5.2.5. Единовременная премия **МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА** на основании приказа **руководителя образовательного учреждения** с учетом письменного решения (ПРОТОКОЛА) Комиссией по распределению фонда доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Кировского района Санкт-Петербурга за счет средств фонда за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.

5.2.6. **Выплата премии за высокие результаты работы (с указанием за что и размер премии) при оказании платных образовательных услуг МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА с учетом письменного решения (ПРОТОКОЛА) Комиссии за счет средств фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.**

5.2.7.. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят заведующий образовательного учреждения и выборный профсоюзный орган. Основанием для формирования предложения заведующего образовательного учреждения о размере премиальных выплат работникам является мнение заместителей заведующего. Основанием для формирования предложения заведующего образовательного учреждения о размере премиальных выплат педагогам дополнительного образования является мнение заместителей. Основанием для формирования предложения заведующего образовательного учреждения о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является мнение заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующего хозяйством.

5.2.8. Размер **премии** работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

5.2.9. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии с учетом личного вклада в деятельность сада.

4.2.8. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА в следующих случаях:

- при имущественном или физическом ущербе, понесенном работником в результате совершенного преступления,
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях,
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры);
- длительное (более 1-го месяца) и (или) дорогостоящее лечение работника.

6.2. Материальная помощь выплачивается работнику **образовательного учреждения** в соответствии с приказом **руководителя образовательного учреждения** на основании личного заявления работника **образовательного учреждения**. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

6.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

6.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

6.5. Материальная помощь выплачивается только из средств, полученных образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг или иной приносящей прибыль деятельности, предусмотренной уставом. Из бюджетных средств материальная помощь оказываться не может.

Доплаты и надбавки к должностным окладам могут быть не начислены или сокращены в следующих случаях:

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности - 50%
- нарушение действующих правил СанПиНа -50%
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка- 100%
- нарушение Приказа по охране жизни и здоровья детей- 100%
- дисциплинарное взыскание- 100%
- невыполнение должностных инструкций- 100%
- - несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и актов администрации ГБДОУ, учредителя, инспектирующих организаций- 100%.